



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019

пгт Курагино

№ 795-п

О внесении изменений
в постановление администрации
района от 14.06.2016 № 389-п

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации района от 30.12.2016 № 1002-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района, органами администрации района и подведомственными им муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 14.06.2016 № 389-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления администрации района от 24.04.2019 № 467-п), следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо представить заявление и документы.

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель

направление), соответствующее приложению № 3 к Регламенту;

- заявление Заявителя;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения образовательной организации (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

- иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы предъявляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребенком образовательной организации.

После издания распорядительного акта образовательной организации о зачислении ребенка, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Дети, родители (законные представители) которых без уважительных причин, не представили необходимые для приема в дошкольное образовательное учреждение заявление и документы снимаются с очереди, а направление аннулируется и на освободившееся место выдается направление другому ребенку, стоящему в списках очереди. При аннулировании направления за Заявителем сохраняется право постановки ребенка на очередь в дошкольное образовательное учреждение на общих основаниях.

Заявитель вправе предоставить:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости оказания Получателю коррекционных услуг).

Документы представляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.;

абзац второй, абзац третий пункта 2.9. исключить.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 27.12.2010 № 1037-п «Об административном регламенте по предоставлению Управлением образования администрации Курагинского района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), на

дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Для получения муниципальной услуги предоставляются оригиналы документов.

Документы направляются в Управление образования, образовательные организации посредством личного обращения Заявителя либо направления копий документов по почте либо по электронной почте.

В случае подачи заявления самостоятельно через порталы государственных услуг, Заявитель обязан зарегистрироваться на портале. После чего, подает заявление с помощью электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы) при зачислении в образовательную организацию:

При постановке на учет Заявитель представляет в Управление образования, следующие документы:

- заявление и согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Регламенту);

- свидетельство о рождении ребенка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ставящего ребенка на учет в Управлении образования;

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для льготной категории Получателей);

- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

При получении направления Заявитель предоставляет в Управление образования следующие документы:

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для льготной категории Получателей).

В случае непредставления документов, подтверждающих льготу, ребенок участвует в комплектовании (доукомплектовании) на общих основаниях.

На стадии зачисления Получателя в образовательную организацию Заявитель представляет в образовательную организацию:

- направление, выданное Управлением образования (далее -

территории МО Курагинский район».

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района Т.А. Родыкину.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в здании: администрации района; финансового управления администрации района; управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; управления образования администрации района; управления социальной защиты населения администрации района; МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»; и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Главы района



Н.А. Соколов